



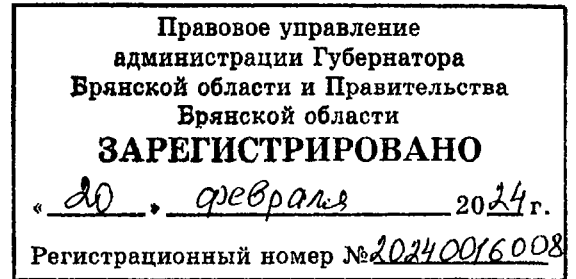
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.02.2024

№ 124

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда



В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области» и Положением о департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 23.06.2023 № 69,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (приложение).
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет портале правовой информации pravo.gov.ru.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Роганкову Ю.В.

Директор департамента

Е.А. Петров

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом социальной политики и
занятости населения Брянской области государственной услуги
по проведению государственной экспертизы условий труда

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – административный регламент и государственная услуга, соответственно) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и доступности государственной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги.

2. Цели государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда;
оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
оценка фактических условий труда работников.

Круг (категории) заявителей

3. Заявители при предоставлении государственной услуги распределяются по категориям:

а) юридические лица:
органы исполнительной власти;
работодатели и их объединения;
профессиональные союзы, их объединения;
государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по Брянской области;

б) физические лица:
работники организаций Брянской области (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпораций, холдингов и иных объединений юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации в случае проведения

государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);

уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии в организации работодателя);

в) организации, проводившие специальную оценку условий труда;

г) комиссии по расследованию несчастных случаев;

д) судебные органы;

е) органы надзора (контроля) за соблюдением требований:

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права - Государственная инспекция труда в Брянской области;

законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения - управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (далее - органы надзора (контроля)).

Основания для предоставления государственной услуги

4. Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу:

а) заявление;

б) запрос судебного органа на основании судебного определения;

в) представление органа надзора (контроля);

г) обращение заявителя по результатам предоставленной государственной услуги:

об исправлении в заключении государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок;

о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Требование предоставления заявителю

государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование), проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги.

6. Варианты предоставления государственной услуги определяются согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных значений признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за которым обратился указанный заявитель.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

8. Способы получения заявителем информации, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, включают в себя:

а) публичное консультирование (способом размещения информации):

на официальном сайте и интерактивном портале органа, предоставляющего государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» (далее - РПГУ);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

б) индивидуальное письменное консультирование;

в) индивидуальное устное консультирование:

при личном обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

по справочным телефонным номерам органа, предоставляющего государственную услугу;

д) автоинформирование.

9. Информация для публичного консультирования должна содержать:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг (категории) заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины (платы), взимаемой при предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

10. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется:

на письменное обращение, поступившее по почте - почтовым отправлением в адрес заинтересованного лица;

на письменное обращение в форме электронного документа - по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой начала рассмотрения обращения является дата регистрации входящего обращения в органе, предоставляющем государственную услугу.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

11. Индивидуальное устное консультирование:

при личном обращении каждого заявителя не должно превышать десять минут, время ожидания консультации - не должно превышать пятнадцать минут;

по телефону - не должно превышать десять минут.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование должно:

начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, предоставляющего государственную услугу, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности и наименовании структурного подразделения;

отвечать вежливо и корректно;

по результатам консультирования - кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

при невозможности самостоятельно ответить на заданный вопрос - телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращение заявителя не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

12. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

13. Наименование государственной услуги - «Проведение государственной экспертизы условий труда».

14. Государственная экспертиза условий труда проводится в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Брянской области.

15. Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места). В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом охраны труда и социально-трудовых отношений департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента и Департамент, соответственно).

17. Структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг (часть первая статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача (направление) заявителю, в соответствии с его заявлением (судебным определением, представлением органа надзора (контроля)) заключения по результатам государственной экспертизы условий труда:

в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

в целях оценки фактических условий труда работников;

б) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;

в) выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, отредактированного дубликата заключения государственной экспертизы условий труда, в случае выявления в нем допущенных опечаток и (или) ошибок;

г) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в замене заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок, указанных в обращении заявителя;

д) выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

19. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда передаются структурным подразделением государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ).

20. Способы получения заявителем результата государственной услуги:

а) выдача лично заявителю или его уполномоченному представителю (с предоставлением документа, определяющего законность представительства);

б) направление заказным почтовым отправлением с отслеживанием факта вручения по трек-номеру отправления в квитанции;

в) направление на электронную почту заявителя в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок предоставления государственной услуги - девяносто три рабочих дня с даты регистрации в Департаменте основания для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента, с учетом сроков при:

а) принятии решения о проведении государственной экспертизы условий труда и при наличии документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда - не более тридцати рабочих дней;

б) необходимости получения документации и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, а также в случае невозможности ее проведения в течение срока, указанного в подпункте «а» пункта 21 настоящего административного регламента - продление срока не более, чем

на шестьдесят рабочих дней;

в) выдаче (направлении) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда – не более трех рабочих дней с даты утверждения заключения.

Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте и интерактивном портале Департамента, в ЕПГУ и РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

23. Для проведения государственной экспертизы условий труда заявитель направляет в Департамент заявление, запрос суда на основании судебного определения, представление органа надзора (контроля) (далее - заявление о проведении ГЭУТ) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

24. В заявлении о проведении ГЭУТ указываются:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц и других категорий заявителей), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

25. В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления о проведении ГЭУТ он заполняет согласие на обработку его персональных данных согласно приложению 2.1 к настоящему административному регламенту.

При личной подаче заявления о проведении ГЭУТ в Департамент (представитель заявителя) предоставляет документы, позволяющие его идентифицировать - документ удостоверяющий личность, доверенность и т.д.

26. В случае если заявителем является работодатель или организация, проводившая специальную оценку условий труда (далее - организация, проводившая СОУТ), а целью государственной экспертизы условий труда

является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению о проведении ГЭУТ дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей СОУТ у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям:

- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ;

- аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей СОУТ, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

- сертификаты экспертов организации, проводившей СОУТ.

27. Если заявление о проведении ГЭУТ подано работодателем, к нему прилагаются заверенные им копии следующих документов:

а) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет СОУТ и СОУТ, соответственно) с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета СОУТ в ФГИС СОУТ (в отношении отчетов СОУТ, утвержденных до 1 января 2020 года, структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента самостоятельно устанавливает наличие соответствующих отчетов СОУТ в ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета СОУТ, который приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Брянской области об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет СОУТ с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета СОУТ в ФГИС СОУТ (в отношении отчетов СОУТ, утвержденных до 1 января 2020 года, структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов СОУТ в ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета СОУТ, который приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и

трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

в) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет СОУТ с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета СОУТ в ФГИС СОУТ (в отношении отчетов СОУТ, утвержденных до 1 января 2020 года, структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов СОУТ в ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета СОУТ, который приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц органов надзора (контроля) об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического

обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении о проведении ГЭУТ отражается информация о причинах их непредставления.

28. Прилагаемые к заявлению о проведении ГЭУТ документы и материалы в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда представляются в Департамент в одном экземпляре.

Если заявителем является организация, проводившая СОУТ, прилагаемые к заявлению о проведении ГЭУТ копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, записей карандашом, также документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

29. Отсутствие указанных в пункте 27 настоящего административного регламента документов или их неполный комплект при подаче заявления о проведении ГЭУТ заявителями, не являющимися работодателями, не может являться основанием для непроведения государственной экспертизы условий труда.

30. Работодатель или иные заявители вправе предоставить в дополнение к заявлению о проведении ГЭУТ и перечисленным в пункте 27 настоящего административного регламента дополнительные документы.

31. Примерный перечень дополнительных документов, предоставляемых на государственную экспертизу условий труда, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

32. При обращении органов надзора (контроля) в Департамент к заявлению о проведении ГЭУТ прилагаются необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документы, в том числе акта проверки по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объекта государственной экспертизы условий труда.

33. Департамент вправе запросить для проведения государственной экспертизы условий труда документы и материалы, предусмотренные пунктами 25-27 и 31, 32 настоящего административного регламента, а также иные материалы у работодателя, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, за исключением случаев, когда заявителем являются судебные органы.

В случае, когда заявителем является судебный орган, Департамент вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документы в судебном органе.

34. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса Департамента направляет запрашиваемую документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. В случае непредоставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса Департамента, за исключением случаев, когда работодатель уведомил о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем письменно уведомляется заявитель в течение трех рабочих дней.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении о проведении ГЭУТ сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «в», «е» пункта 24 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем комплекта документов, прилагаемых к заявлению о проведении ГЭУТ и предусмотренных пунктом 26 и 27 настоящего административного регламента, в случае, если заявителем является работодатель, в том числе по результатам направления Департаментом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводившая СОУТ, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) отсутствие (непредставление) отчета СОУТ и отсутствие сведений об отчете СОУТ в ФГИС СОУТ. В этом случае Департамент вправе направить обращение в Государственную инспекцию труда в Брянской области для принятия соответствующих мер;

е) указание в подаваемых документах цели государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 2 настоящего административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 3 настоящего административного регламента;

ж) отсутствие сведений об отчете СОУТ в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным

предпринимателем своей деятельности;

з) непредставление судебным органом имеющихся у него материалов, позволяющих обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда в установленные сроки.

В указанном случае Департамент с учетом имеющихся у него материалов направляет дополнительный запрос в судебный орган о получении дополнительных материалов, либо направляет мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение, если поставленные судебным органом вопросы выходят за пределы полномочий Департамента или представленные материалы и документы непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и выдачи заключения;

и) отсутствие в документах и материалах, прилагаемых к заявлению о проведении ГЭУТ (представлению) органов надзора (контроля) акта проверки или иных документов по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, подтверждающих обоснованность изложенной информации.

Допускается предоставление государственной услуги органам надзора (контроля) при отсутствии акта проверки по результатам контрольных (надзорных) мероприятий по причине моратория на проведение соответствующих проверок, установленного нормативным правовым актом Российской Федерации.

38. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 24 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление о проведении государственной экспертизы условий труда и документы в порядке, определенном пунктами 24-28, 30-31 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги
и способы ее взимания

39. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

40. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

41. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, а также проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

42. Порядок определения размера платы за осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда утверждается приказом Департамента. Приказ вступает в силу после публикации на официальном интернет портале правовой информации pravo.gov.ru.

Информация о размере платы размещается на интерактивном портале Департамента в разделе «Труд и занятость. Трудовые отношения. Охрана труда» в подразделе «Государственная экспертиза условий труда».

43. В случае принятия решения об организации проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на исследуемом рабочем месте стоимость соответствующей услуги определяется структурным подразделением государственной экспертизы условий труда департамента на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее, чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса заявителем о предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления государственной услуги

44. При личном обращении заявителя в Департамент или структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента время ожидания в очереди при подаче заявления о проведении ГЭУТ не должно превышать десять минут.

45. При получении результата предоставления государственной услуги время ожидания в очереди не должно превышать десяти минут.

46. Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи по телефону не должно превышать пяти минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

47. Заявление о проведении ГЭУТ, поступившее по почте, электронной почте или представленное лично заявителем регистрируется в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в день его поступления в Департамент, а в случае поступления в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга

48. Государственная услуга предоставляется в помещениях Департамента и структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента.

49. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и

требованиям техники безопасности.

50. Места ожидания заявителей должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания не может составлять менее двух.

51. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом, стульями и столами для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

52. В целях обеспечения доступности для инвалидов государственной услуги, а также помещения, в котором предоставляется государственная услуга, создаются следующие условия:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой располагаются помещения для работы должностных лиц, в том числе с использованием кресла-коляски;

оборудование пандусом входа в здание, где располагаются помещения для работы должностных лиц, для беспрепятственного доступа инвалидам и лицам с ограниченными опорно-двигательными функциями;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание должностными лицами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

53. В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Брянской области, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

54. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением

доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

56. Рабочее место специалиста структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

57. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте и интерактивном портале Департамента, на информационном стенде в здании, где располагаются помещения для работы и кабинеты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

возможность подачи заявления о проведении ГЭУТ и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов по электронной почте Департамента;

доступность к местам предоставления государственной услуги, в том числе обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты, по справочным телефонам и личного посещения структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента в установленное графиком работы время;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента и структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, не более трех раз, продолжительность каждого взаимодействия не превышает пятнадцати минут.

58. Отсутствует возможность получения государственной услуги:
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу;
посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

59. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- а) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- в) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- е) своевременное рассмотрение документов, указанных в пунктах 24-27, 30-31 настоящего административного регламента, в случае необходимости - с участием заявителя;
- ж) удобством и доступностью получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- з) возможностью досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента и структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

60. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

61. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления о проведении ГЭУТ и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

62. Государственная услуга в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие:

административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о проведении ГЭУТ и прилагаемых к нему документов;
- 2) назначение государственного эксперта структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента;

3) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

4) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

5) организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (при необходимости);

6) оформление заключения по результатам государственной экспертизы условий труда;

7) административные действия по результатам предоставления государственной услуги:

а) выдача (направление) экспертного заключения по результатам государственной экспертизы условий труда;

б) выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, отредактированного заключения государственной экспертизы условий труда, в случае выявления в нем допущенных опечаток и (или) ошибок;

в) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в замене заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок, указанных в обращении заявителя;

г) выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

Административная процедура -
прием и регистрация заявления о проведении
ГЭУТ и прилагаемых к нему документов

64. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступившее в Департамент заявление о проведении ГЭУТ и прилагаемые к нему документы.

65. Прием заявления о проведении ГЭУТ и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Департамента, осуществляющим прием и регистрацию документов.

66. Критерии принятия решения - наличие в реквизитах заявления о проведении ГЭУТ наименования Департамента, сведений об объекте и цели государственной экспертизы условий труда, соответствующей пункту 2 настоящего административного регламента.

67. Результат административной процедуры по приему и регистрации заявления - фиксация поступившего заявления о проведении ГЭУТ и прилагаемых к нему документов, и при возможности преобразования документов в электронный вид загрузка в СЭД Департамента.

68. Способ фиксации результата административной процедуры по приему и регистрации заявления - присвоение заявлению о проведении ГЭУТ даты поступления и входящего регистрационного номера в СЭД и проставление на бумажном носителе входящего документа оттиска штампа, содержащего дату поступления и соответствующий регистрационный номер.

69. Зарегистрированное заявление о проведении ГЭУТ в соответствии порядком, установленным в Департаменте, направляется по СЭД на резолюцию заместителю директора департамента - руководителю государственной экспертизы (далее - руководитель ГЭУТ).

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день.

Административная процедура -
назначение государственного эксперта

71. Руководитель ГЭУТ организует проведение государственной экспертизы условий труда путем назначения государственного эксперта.

72. Критерии принятия решения - назначение государственного эксперта из числа специалистов структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента, замещающих должности государственной гражданской службы.

73. Результат административной процедуры - направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении ГЭУТ.

74. Способ фиксации - оформление в СЭД резолюции на исполнение.

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день.

Административная процедура -
рассмотрение оснований для государственной
экспертизы условий труда в целях определения
полноты содержащихся в них сведений об объектах
государственной экспертизы условий труда и
их достаточности для проведения государственной
экспертизы условий труда

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление от руководителя ГЭУТ резолюции на исполнение государственному эксперту заявления о проведении ГЭУТ, а также прилагаемых документов на бумажном носителе (при наличии).

77. Государственный эксперт рассматривает документы, являющиеся основанием для проведения государственной экспертизы условий труда, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении ГЭУТ.

78. По результатам рассмотрения государственный эксперт докладывает руководителю ГЭУТ о возможности проведения государственной экспертизы условий труда и сроках подготовки экспертного заключения или о невозможности проведения государственной экспертизы

условий труда.

79. Критерии принятия решений:

1) о возможности проведения государственной экспертизы условий труда - полнота содержащихся сведений об объекте государственной экспертизы условий труда и их достаточность для целей проведения государственной экспертизы условий труда;

2) о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда - наличие оснований, перечисленных в пункте 37 настоящего административного регламента.

80. Результат административной процедуры - утверждение руководителем ГЭУТ в СЭД уведомления заявителю о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда.

81. Максимальный срок административного действия по утверждению и направлению уведомления заявителю - не более пяти рабочих дней.

82. Одновременно с уведомлением о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда (на основании письменного заявления).

83. Способ фиксации административной процедуры - присвоение в СЭД уведомлению в адрес заявителя исходящей даты и регистрационного номера.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры - двенадцать рабочих дней.

Административная процедура -
проведение экспертной оценки объекта государственной
экспертизы условий труда

85. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о возможности проведении государственной экспертизы условий труда.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный эксперт.

86. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт анализирует отчет СОУТ и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета СОУТ данным, указанным в основании для государственной экспертизы условий труда; наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 года отчета СОУТ данным, указанным в ФГИС СОУТ, а также, при необходимости, уточнения информации о работодателе, данным, указанным в ФГИС СОУТ

(в отчетах СОУТ, утвержденных до 1 января 2020 года, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета СОУТ не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета СОУТ согласно положениям указанного подпункта);

б) в разделе I отчета СОУТ:

соответствие данных об организации, проводившей СОУТ, ее экспертах, участвовавших в проведении СОУТ, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Минтруд России, а также, при необходимости уточнения информации, данным ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей СОУТ, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения СОУТ, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения СОУТ средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению СОУТ у работодателя;

в) в разделе II отчета СОУТ:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с

прилагаемым к отчету СОУТ перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда, в случае принятия работодателем такого решения, правильность его оформления в материалах отчета СОУТ;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводившей СОУТ, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений, сведениям, указанным в разделе I отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета СОУТ вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения СОУТ методов исследований (испытаний) и (или) методик измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения СОУТ нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

д) в разделе III отчета СОУТ:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие

данным ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карты СОУТ) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) гарантий и компенсаций, указанных в строке 040 Карты СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты СОУТ и прилагаемых к ней протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты СОУТ указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным ФГИС СОУТ.

и) исполнение предписаний должностных лиц Государственной инспекции труда в Брянской области об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

87. При сравнительном анализе материалов отчета СОУТ с соответствующими данными в ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ в ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 86 настоящего административного регламента данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными в ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

88. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета СОУТ и ФГИС СОУТ.

89. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт анализирует отчет СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальные нормативные акты работодателя - на соответствие отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также проверяет объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

90. При сравнительном анализе материалов отчета СОУТ с соответствующими данными в ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ в ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 89 настоящего административного регламента данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными в ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и

(или) опасными условиями труда.

91. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт анализирует отчет СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении или определении суда.

и) исполнение предписаний должностных лиц Государственной инспекции труда в Брянской области об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

92. При сравнительном анализе материалов отчета СОУТ с соответствующими данными в ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ в ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 91 настоящего административного регламента данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными в ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

93. Государственный эксперт вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и

материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

94. Государственный эксперт вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением уведомления Департамента, в адрес работодателя о планируемой дате посещения государственным экспертом объекта государственной экспертизы условий труда, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта на исследуемое рабочее место (рабочие места).

95. При необходимости установления фактических условий труда работников государственный эксперт может подготовить руководителю ГЭУТ обоснованное предложение о необходимости проведения исследований (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

96. Государственный эксперт передает руководителю государственной экспертизы информацию о результатах экспертной оценки:

о достаточности информации и готовности к оформлению проекта заключения государственной экспертизы;

либо о необходимости запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего административного регламента;

либо о необходимости в проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в порядке, предусмотренном пунктами 101-113. настоящего административного регламента.

97. Критерии принятия решений - оценка достаточности и соответствия документов и материалов, представленных на государственную экспертизу условий труда, требованиям трудового законодательства.

98. Результатом административной процедуры является:

определение соответствия или несоответствия объекта государственной экспертизы условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

оформление запроса на получение документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда (при необходимости);

оформление уведомления в адрес работодателя запроса о планируемой дате посещения государственным экспертом исследуемого рабочего места (при необходимости);

обоснованное предложение государственного эксперта о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при

необходимости).

99. Способ фиксации административной процедуры - приобщение соответствующих документов к рассматриваемым материалам для обоснования вывода заключения государственной экспертизы условий труда.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

не превышает восемнадцать рабочих дней с даты регистрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (с учетом срока проведения государственной экспертизы условий труда, установленного в соответствии с подпунктом «а» пункта 21 настоящего административного регламента);

не превышает восемьдесят один рабочий день с даты регистрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (с учетом срока проведения государственной экспертизы условий труда, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 21 настоящего административного регламента).

Административная процедура -
организация проведения исследований
(испытаний) и измерений факторов производственной
среды и трудового процесса с привлечением
аккредитованных в установленном порядке
испытательных лабораторий (центров) (при необходимости)

101. Основанием для начала административной процедуры являются:

обоснованное предложение государственного эксперта руководителю ГЭУТ о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, на которых предоставляется государственная услуга в целях оценки фактических условий труда работников;

указание в заявлении о проведении ГЭУТ на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте (рабочих местах), на которых предоставляется государственная услуга в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

102. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса проводится с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

103. В случае выявления необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, государственный эксперт оформляет на имя руководителя ГЭУТ служебную записку о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Служебная записка государственного эксперта о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса передается в рабочем порядке руководителю ГЭУТ с проектом решения (без внесения в систему СЭД).

104. Проект решения руководителя ГЭУТ о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса должен содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, сведения о стоимости их проведения за счет средств заявителя, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Срок принятия решения руководителем ГЭУТ - не более одного рабочего дня.

105. В соответствии с вышеуказанным решением государственный эксперт оформляет в СЭД для утверждения руководителем ГЭУТ уведомление заявителю и работодателю, в отношении рабочих мест которого проводится государственная экспертиза условий труда (в случае, если заявитель не является работодателем), о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов.

Направление уведомления работодателю осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту заявителя и соответствующего работодателя.

106. Максимальный срок выполнения административного действия по утверждению и направлению уведомления о назначении проведения исследований и измерений - не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем ГЭУТ о назначении проведения исследований и измерений.

107. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента, представить в структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента документальное подтверждение оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса непосредственно организации, определенной для проведения соответствующих измерений.

108. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты руководитель ГЭУТ принимает решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая

запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

109. Копия заключения государственной экспертизы условий труда с записью об отсутствии оплаты государственной экспертизы условий труда в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется специалистом Департамента, ответственным за отправку документов, в адрес Государственной инспекции труда в Брянской области для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении работодателя, на рабочих местах которого проводилась государственная экспертиза условий труда.

110. При поступлении документального подтверждения внесения оплаты за проведение исследований и измерений структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента привлекает аккредитованную испытательную лабораторию (центр), определенную для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в целях государственной экспертизы условий труда.

111. Срок представления (направления) в структурное подразделение государственной экспертизы условий труда департамента лабораторией (центром), привлеченной к участию в предоставлении государственной услуги, протоколов исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса устанавливается на договорных условиях, - не позднее двадцати рабочих дней с даты внесения заявителем оплаты за проведение исследований и измерений.

112. Критерий принятия решения по выполнению административной процедуры - решение руководителя ГЭУТ о необходимости проведения исследований (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при наличии оплаты за проведение исследований и измерений.

113. Результатом административной процедуры является получение структурным подразделением государственной экспертизы условий труда департамента протоколов исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов на исследуемом объекте государственной экспертизы условий труда.

114. Способ фиксации административной процедуры - приобщение результатов исследований и измерений к материалам государственной экспертизы условий труда.

115. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 33 рабочих дня с даты принятия решения руководителем ГЭУТ о назначении проведения исследований и измерений.

Административная процедура -
оформление результатов государственной
экспертизы условий труда

116. Основанием для начала административной процедуры является достаточное наличие аналитических материалов об объекте государственной экспертизы условий труда, в соответствии с целью ее проведения, собранных государственным экспертом.

117. Государственным экспертом составляется проект заключения в зависимости от цели проведения экспертизы:

по результатам государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

по результатам государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

по результатам государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников,

в котором указываются:

1) наименование Департамента с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя ГЭУТ, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта, проводившего государственную экспертизу условий труда;

2) основание для проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Департаменте;

3) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

4) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

5) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

6) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, ИНН, ОГРН;

7) сведения о рабочем месте, в отношении условий труда которого проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

8) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в ходе государственной экспертизы условий труда.

118. В проекте заключения по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей СОУТ, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей СОУТ, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих СОУТ, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей СОУТ, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по СОУТ и дата его выдачи.

119. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения по результатам государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредставления) и объемах предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

120. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу, в проекте заключения по результатам государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

121. Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях государственной экспертизы условий труда, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

122. Критерии принятия решений - составление заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, содержащего обоснованные выводы в соответствии с целью проведения государственной экспертизы.

123. Результат административной процедуры - оформленное в установленном порядке заключение по результатам государственной экспертизы условий труда.

124. Заключение по результатам государственной экспертизы условий труда составляется государственным экспертом в двух экземплярах,

подписывается государственным экспертом, утверждается подписью руководителя государственной экспертизы и заверяется печатью органа, предоставляющего государственную услугу.

125. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости).

126. Способ фиксации - присвоение в СЭД исходящей даты и регистрационного номера сопроводительному письму к заключению по результатам государственной экспертизы условий труда.

127. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не превышает тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления, при продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда - не превышает девяносто рабочих дней с даты регистрации заявления.

Административное действие - выдача (направление) заявителю заключения по результатам государственной экспертизы условий труда

128. Экземпляр оригинала заключения по результатам государственной экспертизы условий труда:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему заказным почтовым отправлением, отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления в квитанции, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

направляется в соответствующий судебный орган, орган надзора (контроля) заказным почтовым отправлением, отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления в квитанции, или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, а также в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

129. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей СОУТ (в случае если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы условий труда на основании определений судебных органов.

130. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками СОУТ, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя СОУТ, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, заявитель вправе

обратиться в Государственную инспекцию труда в Брянской области с заявлением с приложением копии заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

131. Результат административного действия - выдача (направление) заявителю заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

132. Способ фиксации административного действия - заполнение данных Журнала регистрации государственной экспертизы условий труда, приобщение к материалам экспертизы документов, подтверждающих направление (выдачу) заявителю оригинала заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

133. Максимальный срок выполнения административного действия - три рабочих дня с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

134. Второй экземпляр заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, заявление о проведении ГЭУТ и приобщенные к нему документы, хранятся в структурном подразделении государственной экспертизы условий труда департамента, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 407 приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Административные действия
по результатам предоставления государственной услуги

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

135. В случае выявления заявителем в заключении по результатам государственной экспертизы условий труда допущенных опечаток и (или) ошибок, заявитель направляет по почте либо представляет непосредственно в Департамент обращение в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок (далее - обращение об исправлении опечаток (ошибок)), с указанием способа получения исправленного заключения.

При внесении изменений в заключение по результатам государственной экспертизы условий труда, допущенных по вине специалиста структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента, согласно требованиям части 4 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ плата с заявителя не взимается.

136. Обращение об исправлении опечаток, поступившее в Департамент, подлежит регистрации в день поступления.

137. Государственный эксперт рассматривает обращение и определяет наличие или отсутствие в заключении по результатам государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок, при наличии

осуществляет их исправление путем оформления дубликата заключения в двух экземплярах, подписываемых государственным экспертом и утверждаемых руководителем ГЭУТ.

Допускается оформление дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии опечаток (ошибок) в заключении по результатам государственной экспертизы условий труда государственный эксперт письменно уведомляет о результатах рассмотрения обращения заявителя.

138. В случае отсутствия в заключении по результатам проведения государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок государственный эксперт оформляет письменное уведомление об отказе в замене заключения.

139. Результатом административного действия является:

а) выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, отредактированного дубликата заключения государственной экспертизы условий труда, в случае выявления в нем допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в замене заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок, указанных в обращении заявителя.

140. Максимальный срок административного действия - не более трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя об исправлении опечаток (ошибок).

Выдача дубликата заключения по результатам
государственной экспертизы условий труда

141. В случае утраты заключения по результатам государственной экспертизы условий труда заявитель, судебный орган, органы надзора (контроля) вправе получить в Департаменте дубликат соответствующего заключения при условии подачи обращения на выдачу дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

142. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда.

143. Максимальный срок выполнения административного действия - не более десяти рабочих дней с даты регистрации обращения на выдачу дубликата.

144. Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда, в том числе оформленный в результате исправления опечаток (ошибок):

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему заказным почтовым отправление, отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления в квитанции или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

направляется в соответствующий судебный орган, орган надзора (контроля) заказным почтовым отправлением, отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления в квитанции или может быть направлен им на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

145. Уведомление об отказе в замене заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок, указанных в обращении заявителя, выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему заказным почтовым отправлением, отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления в квитанции, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ,
административных процедур (действий)

Получение информации о порядке и
сроках предоставления государственной услуги

146. Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
копирования электронной формы заявления о проведении ГЭУТ и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
осуществления оценки качества предоставления услуги (при наличии технической возможности);

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица либо государственного гражданского служащего (при наличии технической возможности ЕПГУ).

147. На официальном сайте и интерактивном портале Департамента обеспечивается возможность:

доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
копирования электронной формы заявления о проведении ГЭУТ и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
осуществления оценки качества предоставления услуги (при наличии технической возможности);

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица либо государственного гражданского служащего (при наличии технической возможности РПГУ).

148. В электронной форме осуществляется:

подача заявителем запроса по информированию о порядке предоставления государственной услуги на официальный электронный адрес

Департамента;

получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, в случае подачи запроса в электронном виде;

получение уведомлений, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги;

подача жалобы на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Рассмотрение разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда

149. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки труда и ее результатам рассматриваются Минтрудом России в течение срока, установленного для указанной государственной услуги.

Заключение о рассмотрении разногласий является обязательным к исполнению всеми сторонами разногласий.

150. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

151. Текущий контроль за соблюдением должностным лицом последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляет непосредственный руководитель данного должностного лица.

152. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

153. Текущий контроль осуществляется непосредственно при выполнении всех этапов оказания государственной услуги.

154. Текущий контроль включает в себя:

а) изучение материалов в ходе предоставления государственной услуги;

- б) выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- в) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

155. Полнота и качество предоставления государственной услуги проверяются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

156. Периодичность проведения плановых проверок определяется непосредственным руководителем должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги.

157. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения в установленном порядке заявителя с жалобой на нарушение настоящего административного регламента или жалобой на действия (бездействие) должностного лица орган государственной экспертизы условий труда, участвующего в предоставлении государственной услуги.

158. Проверки осуществляются на основании приказа директора Департамента.

Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения плановой проверки и не позднее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки начальнику отдела охраны труда и социально-трудовых отношений направляется по электронной почте или иным доступным способом копия приказа о проведении проверки, который содержит: фамилию, имя, отчество и должность проверяющего; место проверки, предмет проверки, период проверки, срок проведения проверки (даты начала и окончания проверки). Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

159. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

160. Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги не должен превышать двадцать календарных дней.

161. Контроль за проведением плановых и внеплановых проверок полноты предоставления государственной услуги специалистами Департамента, осуществляет директор Департамента.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

162. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим административного регламента.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

163. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

164. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

165. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих

166. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном портале Департамента и на информационных стендах структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента, а также может быть предоставлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

167. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) органа государственной экспертизы условий труда, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления, обращения заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя

168. Жалоба может быть направлена заявителем:

а) в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента – директору Департамента;

б) на действия (бездействие) и решения директора Департамента подается заместителю Губернатора Брянской области, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Департамента в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Брянской области - Председателем Правительства Брянской области и его заместителями (далее - распределение обязанностей). Информация о распределении обязанностей размещается на официальном сайте Правительства Брянской области.

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

169. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

170. Жалоба может быть направлена по электронной почте в Департамент, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

171. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, сведения о должностном лице структурного подразделения государственной

экспертизы условий труда департамента либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, сведения о должностном лице структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица структурного подразделения государственной экспертизы условий труда департамента либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

172. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

173. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

174. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Департамента, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

Право заявителя на получение информации
и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы

175. Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

176. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

177. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

178. В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых, ответ на жалобу не дается

179. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

180. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа исполнительной власти Брянской области, а также членам его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

181. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) отказывается в удовлетворении жалобы.

182. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги.

183. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги,

а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

184. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния информация об этом направляется в органы прокуратуры.

185. При удовлетворении жалобы Департамент, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор
департамента



Е.А. Петров

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
социальной политики и занятости
населения Брянской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей заключения по результатам государственной экспертизы условий труда
2.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении по результатам государственной экспертизы условий труда
3.	Заявитель обратился за выдачей дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации признаков	
	Вид основания для обращения	Круг заявителей государственной экспертизы условий труда
1. Заявитель обратился за выдачей заключения по результатам государственной экспертизы условий труда		
1.1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) заключения по результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»		
1	Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	<p>Юридические лица (работодатели Брянской области и их объединения, профессиональные союзы и их объединения, органы исполнительной власти Брянской области, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по Брянской области)</p> <p>Физические лица (работники организаций Брянской области, уполномоченные работниками представительные органы)</p> <p>Комиссии по расследованию несчастных случаев</p> <p>Организации, проводящие специальную оценку условий труда</p>

№ варианта	Комбинации признаков	
	Вид основания для обращения	Круг заявителей государственной экспертизы условий труда
2	Запрос судебного органа на основании судебного определения	Судебные органы
3	Представление органа надзора (контроля)	Государственная инспекция труда в Брянской области; Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области
1.2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) заключения по результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»		
1	Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Юридические лица
		Физические лица
		Комиссии по расследованию несчастных случаев
2	Запрос судебного органа на основании судебного определения	Судебные органы
3	Представление органа надзора (контроля)	Государственная инспекция труда в Брянской области; Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области
1.3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) заключения по результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда»		
1	Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда	Юридические лица
		Физические лица
		Комиссии по расследованию несчастных случаев
2	Запрос судебного органа на основании судебного определения	Судебные органы

№ варианта	Комбинации признаков	
	Вид основания для обращения	Круг заявителей государственной экспертизы условий труда
3	Представление органа надзора (контроля)	Государственная инспекция труда в Брянской области; Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области
1.4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда»		
1	Заявление о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда	Заявители (юридические и физические лица), судебный орган, Государственная инспекция труда в Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области
2. Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении по результатам государственной экспертизы условий труда		
2.1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, отредактированного дубликата заключения государственной экспертизы условий труда, в случае выявления в нем допущенных опечаток и (или) ошибок»		
1	Обращение заявителя по результатам предоставленной государственной услуги об исправлении в заключении государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок	Заявители в отношении ранее проведенной государственной экспертизы условий труда
2.2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в замене заключения по результатам государственной экспертизы условий труда, в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок, указанных в обращении заявителя»		
2	Обращение заявителя по результатам предоставленной государственной услуги об исправлении в заключении государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок	Заявители в отношении ранее проведенной государственной экспертизы условий труда

№ варианта	Комбинации признаков	
	Вид основания для обращения	Круг заявителей государственной экспертизы условий труда
	3. Заявитель обратился за выдачей дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда	
	3.1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) заявителю, в соответствии с его обращением, дубликата заключения по результатам государственной экспертизы условий труда»	
1	Обращение заявителя по результатам предоставленной государственной услуги о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда	Заявители (юридические и физические лица), судебный орган, Государственная инспекция труда в Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
социальной политики и занятости
населения Брянской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических

условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

" ___ " _____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Государственной инспекции труда в Брянской области
о проведении государственной экспертизы условий труда

В соответствии со статьями 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации направляем в Ваш адрес настоящее Представление о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда у работодателя:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения). ИНН, ОГРН)

Организация, проводившая специальную оценку условий труда –

(наименование организации, ИНН, ОГРН, номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, дата внесения в реестр)

имеет аттестат аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

(номер аттестата аккредитации испытательной лаборатории, дата внесения в реестр аккредитованных испытательных лабораторий)

Сообщаем, что Представление Государственной инспекции труда в Брянской области о проведении государственной экспертизы условий труда подготовлено в связи с рассмотрением вопроса, изложенного в жалобе

поступившей из _____, в отношении правильности проведения специальной оценки условий труда в _____ году на вышеуказанном рабочем месте.

(описание выявленных нарушений согласно акту контрольного (надзорного) мероприятия)

Государственную экспертизу условий труда необходимо провести в отношении следующих(его) рабочих(его) мест(а):

№ _____ по профессии _____
у работодателя _____,

фактический адрес размещения:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложения:

1. Карта специальной оценки условий труда № от
- на __ л. в 1 экз.;

2. Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений биологического фактора № от
- на __ л. в 1 экз.;

3. Протокол измерений показателей световой среды № от
- на __ л. в 1 экз.;

4. Протокол измерений параметров шума № от
- на __ л. в 1 экз.;

5. Протокол измерений параметров общей вибрации № от
- на __ л. в 1 экз.;

6. Протокол измерений показателей напряженности трудового процесса № от
- на __ л. в 1 экз.;

7. Протокол оценки травмоопасности рабочего места № от
- на __ л. в 1 экз.;

8. Экспертное заключение по результатам оценки условий труда № от
- на __ л. в 1 экз.;

Руководитель
Государственной инспекции
труда в Брянской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение 2.1
к административному регламенту
предоставления департаментом
социальной политики и занятости
населения Брянской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда»,

даю департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области
(наименование оператора)

(ОГРН 1023202743904, ИНН 3234013473), зарегистрированному по адресу: 241033, г. Брянск, пр-кт Станке Димитрова, д. 88, в лице руководителя и его сотрудников, участвующих в осуществлении государственной экспертизы условий труда, **согласие на обработку своих персональных данных, а именно:**

- фамилия, имя, отчество;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - номера телефонов;
 - сведения о занимаемых должностях, условиях работы, заработной плате,
- то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления департаментом
социальной политики и занятости
населения Брянской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Перечень
документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления департаментом
социальной политики и занятости
населения Брянской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Примерный перечень
дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно
запрашиваются органом государственной экспертизы условий труда

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. Материалы по результатам проведенных исследований условий труда (производственный контроль, ранее проведенная специальная оценка условий труда и т.п.).
8. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больших туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Директор
департамента



Е.А. Петров