



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 мая 2024 г. № 225-пр
г. Брянск

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 06 » мая 2024 г.

Регистрационный номер № 20240005001

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ администрации Губернатора Брянской области от 27 июля 2017 года № 285-пр «Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области Соловьеву О.Б.

Заместитель Губернатора

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Yury V. Filipenko.

Ю.В. Филипенко

Утвержден
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 3 мая 2024 г. № 225-пр

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящим Порядком определяется процедура получения государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала указанной деятельности направляет представителю нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, подает заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

5. Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намерен участвовать (участвует).

6. Заявление представляется путем его передачи гражданским служащим в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Заявление регистрируется управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления от гражданского служащего в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. Заявление в день его регистрации передается управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений для ознакомления представителю нанимателя.

10. После ознакомления представителем нанимателя заявление передается для предварительного рассмотрения в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое анализирует уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

11. По результатам предварительного рассмотрения заявления управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

12. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в заявлении;
информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

13. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления издается приказ о разрешении (отказе в разрешении) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – приказ), в котором содержится одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомляет гражданского служащего о принятом решении представителя нанимателя путем ознакомления с приказом в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

16. Заявление и копия приказа приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(должность, фамилия, имя и отчество
(при наличии) представителя нанимателя)

(должность, фамилия, имя и отчество
(при наличии) государственного гражданского
служащего Брянской области)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности некоммерческой организации: _____

Наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия:

Дата начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией «___» _____ 20__ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к Порядку получения государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8