



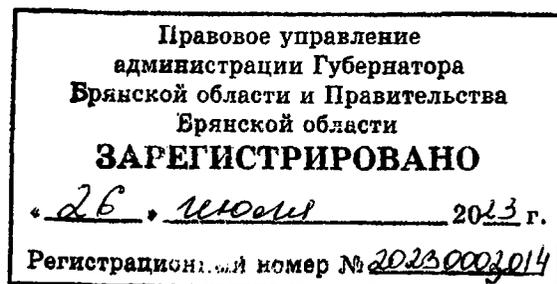
**ДЕПАРТАМЕНТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.07.2023 № 200

г. Брянск

Об утверждении регламента
осуществления ведомственного контроля
за соблюдением требований федерального
закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации



В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 2 постановления Постановления Правительства Брянской области от 19.06.2023 № 239-п «Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Брянской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Брянской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal stroke and a diagonal line extending downwards and to the right.

М.В. Рудин

Утвержден приказом департамента
физической культуры и спорта
Брянской области
от 27.07.2023г. № 200

РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011Г. № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления департаментом физической культуры и спорт Брянской области (далее – департамент) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных департаменту физической культуры и спорта Брянской области (далее – объекты проверки).

2. При осуществлении ведомственного контроля департамент осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения департаментом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

II. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым директором

департамента или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формируется ведущим специалистом отдела правового обеспечения, организационной работы и контроля и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на ведущего специалиста отдела правового обеспечения, организационной работы и контроля

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением директора департамента или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения ведущего специалиста отдела правового обеспечения, организационной работы и контроля

10. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Проверка проводится на основании приказа директора департамента, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются работники департамента. В случае необходимости, для проведения проверок департамент вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

13. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается директором департамента.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) состав комиссии;
- д) запрос о представлении документов и информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению директора департамента или лица, его замещающего.

16. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме; .

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17 По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

18 При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки

19. При выявлении нарушений по результатам проверки руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение директору департамента или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

20 План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

21 План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

22. Объект проверки информирует департамент о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

23 В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24 Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 19 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся департаментом не менее 3 лет.

Приложение 1 к регламенту осуществления
ведомственного контроля за соблюдением
требований федерального закона от 18 июля
2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и
иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации, утвержденному приказом
департамента физической культуры и спорта
Брянской области
от 24.07.2023 г. № 200

Уведомление
о проведении проверки

наименование учреждения

Наименование подведомственного заказчика: _____

Предмет проверки: Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственным заказчиком.

Цель проверки: контроль за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственным заказчиком

Состав проверяющих в соответствии с приказом от _____ № _____

Основания для проведения проверки: распоряжение департамента физической культуры и спорта Брянской области от _____ № _____,
приказ директора департамента физической культуры и спорта Брянской области о проведении проверки от _____ № _____.

Период, за который проводится проверка: с _____ по _____.

Дата начала проведения проверки: _____

Предполагаемая дата окончания проведения проверки:

Информация о необходимости обеспечения условий для работы проверяющих:

Директор департамента _____

Приложение 2 к регламенту осуществления
ведомственного контроля за соблюдением
требований федерального закона от 18 июля
2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и
иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации, утвержденному приказом
департамента физической культуры и спорта
Брянской области
от 29.07.2023 г. № 200

Справка
об окончании проверки

_____ *наименование учреждения*

Справка составлена по окончанию плановой/внеплановой проверки соблюдения
Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственного заказчика

_____ *(наименование учреждения)*

проведенной на основании приказа директора департамента физической культуры и
спорта Брянской области о проведении проверки от _____ № _____

Дата составления справки: _____

Период, за который проведена проверка: с _____ по _____

Срок, в течение которого проводилась проверка: с _____ по _____

Состав проверяющих:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Руководитель проверки: ФИО | должность |
| 2. ФИО | должность |
| 3. ФИО | должность |
| 4. ФИО | должность |
| ит.д. | |

Приложение 3 к регламенту осуществления
ведомственного контроля за соблюдением
требований федерального закона от 18 июля
2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и
иных принятах в соответствии с ними
нормативных правовых актов Российской
Федерации, утвержденному приказом
департамента физической культуры и спорта
Брянской области.
от 29.07.2023 № 200

Акт
о проведенной проверке

_____ *наименование учреждения*

Дата составления акта: _____

Наименование подведомственного заказчика: _____

Предмет проверки: соблюдение Федерального закона и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок подведомственным
заказчиком.

Цель проверки: контроль за соблюдением Федерального закона и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок подведомственным заказчиком.

Состав проверяющих в соответствии с приказом от _____ № _____

Основания для проведения проверки: распоряжение департамента физической культуры и
спорта Брянской области от _____ № _____;
приказ директора департамента физической культуры и спорта Брянской области о
проведении проверки от _____ № _____.

Период, за который проведена проверка: с _____ по _____

Срок, в течение которого проводилась проверка: с _____ по _____

Обстоятельства, установленные при проведении проверки: _____

Выявленные нарушения: _____

Состав проверяющих:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Руководитель проверки: ФИО | должность |
| 2. ФИО | должность |
| 3. ФИО | должность |
| 4. ФИО | должность |
| и.д. | |